



Avviso pubblico



PN metro plus e città medie sud 2021-2027

Priorità 4 - Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale

Azione 4.4.11 Rafforzamento della rete dei servizi del territorio

Progetto BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza

CUP F39B23000140006

LA DIRETTRICE

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;



Vista la Convenzione Rep. 185 prot. 2207 dell'1/12/2023 tra Edu e Comune di Bologna all'interno del progetto BO4.4.11.1.d "azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza" CUP F39B23000140006 Programma Nazionale "Città Metropolitane" 2021-2027 (PN METRO plus e città medie Sud) Priorità 4 - Azione 4.4.11.1;

Vista la Delibera della Giunta Rep. 6 prot. 645 del 17/04/2024 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale a supporto del progetto dal titolo BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza - CUP F39B23000140006 finanziato da Comune di Bologna.

Articolo 1

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

L'attività dovrà essere svolta in un arco temporale di 5 mesi per un totale presunto di 160 ore a partire dal 30 MAGGIO 2024.

Progetto

L'attuale crisi economica, le emergenze ambientali, energetiche, geopolitiche e la pandemia da Covid-19 hanno prodotto importanti cambiamenti nelle condizioni delle famiglie contemporanee.

Crisi ed emergenze hanno contestualmente prodotto in ambito familiare nuovi bisogni, abitudini, esigenze ponendo nuove sfide educative, che mettono ulteriormente alla prova le capacità educative dei genitori e dei servizi educativi e scolastici.

Nel momento attuale appare quanto mai importante innescare processi riflessivi con l'obiettivo di implementare azioni che possano efficacemente rispondere alla complessità dei nuovi scenari e agli emergenti bisogni educativi e di sostegno alla genitorialità.

In questo quadro, entrambe le parti condividono l'interesse a comprendere nuove esigenze e nuovi vissuti di genitori e personale dei servizi 0/6, come azione cruciale per intercettare nuovi bisogni, per superare eventuali aspetti problematici, per progettare puntuali ed efficaci azioni di sostegno alla genitorialità e di realizzazione dell'alleanza educativa scuola/famiglie.

Tale convergenza di intenti si concretizza nella ricerca che il Dipartimento di scienze dell'Educazione ha avviato sotto la responsabilità scientifica della Professoressa Alessandra Gigli. Tra le varie fasi previste, quella quantitativa ha l'obiettivo di esplorare le opinioni dei genitori dei/le bambini/e che frequentano i Servizi Educativi 0-6 del Comune di Bologna.

La rilevazione dei dati per questa fase sarà svolta tramite un questionario on-line, realizzato su una piattaforma messa a disposizione dall'Università stessa, strutturato sui seguenti obiettivi:

comprendere il punto di vista dei genitori su alcuni temi chiave dell'educazione in famiglia, delle funzioni genitoriali e del rapporto con i servizi educativi e scolastici, con un affondo sulle tematiche di cui all'azione 3, attraverso una rilevazione che offra loro la possibilità di esprimere le proprie opinioni e i propri bisogni;



- Restituire al personale dei servizi 0-6 un'immagine più realistica e contestualizzata dei vissuti dei genitori del territorio bolognese;
- Offrire strumenti per orientare azioni educative, formative e di sviluppo di comunità finalizzate a sviluppare un più puntuale ed effettivo coinvolgimento dei genitori nel processo di alleanza educativa.

Le fasi di realizzazione della fase quantitativa della ricerca saranno le seguenti:

- a) incontri con i referenti del Comune per individuare gli obiettivi specifici del questionario;
- b) elaborazione, validazione e messa a punto del questionario on line e traduzione in alcune lingue;
- c) definizione di un campione di convenienza (il questionario sarà rivolto a tutti i genitori di bambini/e frequentanti i servizi educativi 0-6 del territorio bolognese);
- d) predisposizione di un piano organizzativo per la divulgazione dell'iniziativa e la richiesta di disponibilità dei genitori, con particolare attenzione a raggiungere le fasce di popolazione che tradizionalmente partecipano in modo esiguo a questo tipo di rilevazione;
- e) rilevazione realizzata attraverso la propria piattaforma on line;
- f) analisi statistica dati;
- g) stesura report;
- h) condivisione report con i partecipanti/evento di restituzione;
- i) pubblicazione su riviste scientifiche degli esiti della ricerca.

Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede le seguenti attività:

- nella fase di rilevazione: monitoraggio delle risposte ai questionari per intervenire in caso di eventuali criticità tecniche sulla piattaforma di erogazione.
- Al termine della rilevazione: partecipazione alle riunioni di équipe di ricerca nelle fasi preliminari e di rilevazione; analisi statistica dati; stesura report finale e preparazione di tabelle e grafici per coadiuvare la fase di restituzione dei dati.

Luogo

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà presso:

- Dipartimento di Scienze dell'Educazione – via Filippo Re n. 6 – 40126 Bologna
- sedi servizi educativi e Coordinamento pedagogico Comune di Bologna

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D e/o EP, sia i soggetti esterni.

Requisiti dei candidati (tutti obbligatori per accedere alla selezione)

Titoli di studio: LM PEDAGOGIA, LM PSICOLOGIA, LM SOCIOLOGIA

e le seguenti esperienze professionali:

- esperienza nell'uso di software per elaborazione statistica dei dati (spss, stata)
- almeno 3 pubblicazioni scientifiche



- almeno 1 incarico di tutor didattico universitario
- almeno una esperienza di collaborazione a ricerche universitarie nell'ambito dei servizi educativi 0-6 anni
- formazione documentata nell'ambito della multiculturalità nelle istituzioni scolastiche

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4



Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno:

6 MAGGIO 2024 – ORE 13:00

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento <https://edu.unibo.it/>.

Per il presente avviso la presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente per Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo edu.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail, attestata dalle relative ricevute elettroniche.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando preferibilmente il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;



3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

L'incaricato/a sarà individuato/a tramite pubblica selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

La valutazione dei titoli avrà luogo il giorno **7 maggio 2024 alle ore 9.00** in via telematica su Teams e sarà svolta da una Commissione di esperti così composta:

- 1) Prof.ssa Elisa Truffelli;
- 2) Prof.ssa Alessandra Gigli;
- 3) Dott.ssa Marta Salinaro;
- 4) Prof.ssa Alessandra Rosa (supplente)

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti e dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

La pubblicazione degli ammessi al colloquio verrà effettuata sul Portale di Ateneo al seguente indirizzo web: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

I colloqui per il personale dipendente si terranno in via telematica utilizzando la piattaforma teams il giorno 09 maggio 2024 alle ore 10:00 per via telematica mediante la piattaforma Microsoft Teams. La postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato, di microfono e cuffie e/o casse audio.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione



Il colloquio per i candidati esterni avrà luogo il giorno **10 maggio alle ore 9.00** in via telematica Teams. La postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato, di microfono e cuffie e/o casse audio.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

Eventuali variazioni della data e/o della sede delle prove saranno comunicate ai candidati via e-mail e pubblicate sul Portale di Ateneo: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente le indicazioni necessarie per poter espletare la prova.

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

All'inizio del colloquio i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo allegato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Competenze che verranno accertate in sede di colloquio

- Competenze di elaborazione statistica dei dati quantitativi
- Capacità nell'uso di piattaforme informatiche per la ricerca
- Conoscenza di caratteristiche, fisionomia e problematicità attuali nei servizi educativi per l'infanzia nella regione Emilia-Romagna

IMP.: Verrà inoltre discusso in sede di colloquio il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della seguente lingua straniera: inglese

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Il punteggio a disposizione della Commissione viene ripartito nel modo seguente:

- massimo 45 punti per titoli;
- massimo 55 punti per colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 25 dei 45 punti previsti per i titoli. Il colloquio si intenderà superato dai candidati che abbiano ottenuto 25 punti sui 55 previsti per la prova orale.

Per la idoneità del candidato il punteggio minimo da conseguire è di: 50 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.



Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 1 mese e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La Direttrice della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

Ai candidati vincitori e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso è pari a € 5.500 (lordo ente) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi (INAIL e RC) posti dalla legge a carico del contraente e dell'Università, da fare gravare sui fondi PONGIGLI2023.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione (prof.ssa Elisa Truffelli).

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso al Dipartimento di Scienze dell'Educazione senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.



Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Paola Maganzani (tel. 051/2091475) email paola.maganzani@unibo.it.

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Antonino, tel. 051 2091484 mail rosanna.antonino@unibo.it.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Bologna,

F.to La Direttrice del Dipartimento
di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin"
Prof.ssa Ira Vannini
